



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Набережная реки Малой Невки, д. 1, литера А, Санкт-Петербург, 197022, ИНН 7813604570 КПП 781301001  
[at@obr.gov.spb.ru](mailto:at@obr.gov.spb.ru)

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГБНОУ «Академия талантов»  
протокол № 4/23 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
№ 29082 от 29.08.2023г.

\_\_\_\_\_ И.В. Пильдес

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
в Государственном бюджетном негосударственном образовательном  
учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ «Академия талантов») целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее – Целевая модель) нацелена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ГБНОУ «Академия талантов», внедряющего Целевую модель, с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнёрами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями, в том числе имеющими своей целью решение задач патриотического и военно-патриотического воспитания детей и молодёжи.

1.4. Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

## 2. Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ГБНОУ «Академия талантов».

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения планируемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнёрстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт, развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа её социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** – способ реализации Целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Благодарный выпускник** – выпускник, который ощущает эмоциональную связь с ОУ, делится опытом, мотивирует обучающихся, педагогов, и т.д.

**Образовательное пространство региона** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры, спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных субъектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ГБНОУ «Академия талантов».

**Тандем** – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело ещё одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

**Родитель/законный представитель** – юридически значимый для наставляемого взрослый, который может быть включён в программу наставничества (даже в качестве пассивного участника).

### 3. Цели и задачи наставничества

3.1. **Целью** внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях через создание условий для формирования эффективной системы поддержки:

– самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет;

– педагогов разных уровней образования, в том числе молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации.

### 3.2. **Задачи** реализации целевой модели наставничества:

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- создание комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- повышение конкурентоспособности ГБНОУ «Академия талантов» в системе дополнительного образования детей;
- формирование открытого и эффективного взаимодействия с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациями-партнёрами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями.

## 4. **Организационные основы наставничества**

4.1. Наставничество в ГБНОУ «Академия талантов» организуется на основании приказа директора ГБНОУ «Академия талантов».

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.

4.3. Куратор наставничества назначается приказом директора ГБНОУ «Академия талантов» в соответствии с психологической, педагогической, профессиональной подготовкой. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения; при необходимости), контроль за проведением всех этапов реализации Целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнёров программы наставничества (далее – Программа).

4.4. Разработка Программы осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора ГБНОУ «Академия талантов».

4.5. Программа наставничества в ГБНОУ «Академия талантов» реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование базы наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ГБНОУ «Академия талантов», родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях обучающихся и педагогов при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. База может меняться в зависимости от потребностей всех участников образовательных отношений.

4.6. **Наставляемыми могут быть:** обучающиеся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (рекомендуются обучающиеся в возрасте от 11 до 18 лет) на условиях свободного вхождения в выбранную Программу и с согласия родителей/законных представителей и педагоги, педагоги-организаторы, концертмейстеры.

#### 4.7. Наставниками рассматриваются:

- обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты ОУ, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители (законные представители) обучающихся — активные участники образовательного процесса;
- выпускники ГБНОУ «Академия талантов»;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, желающие передать свой опыт.

4.8. К наставнической деятельности в ГБНОУ «Академия талантов» допускаются лица, соответствующие критериям психологической, педагогической, профессиональной подготовки (далее – критерии; определяются Программой), имеющие согласия на обработку персональных данных (см. п. 4.12), а также отвечающие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Эффективность работы наставника определяется наличием прогресса у наставляемого в области эмоциональной удовлетворенности, изменения поведения, компетенций, результатов, значимых для ГБНОУ «Академия талантов», по результатам мониторинга и анализа индивидуального маршрута наставляемого.

4.10. Участие наставника и наставляемых в Программе основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям, с оформлением визитных карточек (требования к карточкам указаны в программе наставничества на 2023-2024 учебный год).

4.11. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Базы могут меняться в зависимости от потребностей ГБНОУ «Академия талантов» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

4.12. Для участия в Программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников Программы, а также соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

4.13. Формирование тандемов/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора ГБНОУ «Академия талантов».

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5. Реализация Целевой модели наставничества**

5.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на каждый учебный год проектной группой, назначаемой приказом директора ГБНОУ «Академия талантов».

5.2. Программа наставничества включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ГБНОУ «Академия талантов». Данные формы и схемы их реализации представляются на педагогическом и родительском советах, встречах с общественностью и т.д.

5.3. Количество наставляемых, закрепленных за наставником, не может превышать 5 человек.

5.4. Основные рабочие мероприятия по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый»:

- Первая организационная встреча наставника и наставляемого.
- Вторая пробная рабочая встреча наставника и наставляемого.
- Встреча-планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута наставляемого.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при проведении встречи-планирования с согласования с куратором, не реже 1 раза в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

5.6. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

5.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ГБНОУ «Академия талантов» в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся ГБНОУ «Академия талантов»;
- производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

## **6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1. Под мониторингом эффективности реализации программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных её элементов.

6.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

6.3. Мониторинг Программы состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка эффективности реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

6.4. Оценка качества реализации программы наставничества в ГБНОУ «Академия талантов» направлена на:

– изучение (оценку) сильных и слабых сторон Программы, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа<sup>1</sup>;

– выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;

– оценку качества реализации Программы, которая осуществляется на основе анкет удовлетворённости наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ГБНОУ «Академия талантов». Данные анкеты заполняются на заключительном этапе Программы.

6.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (данные включённого наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности, и др.).

6.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения Программы наставник оформляет отчёт, где отмечает успехи, достигнутые в реализации Программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

6.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ГБНОУ «Академия талантов» на его сайте <https://academtalant.kobr.gov.spb.ru/> размещается и своевременно обновляется следующая информация:

– Нормативные документы, регламентирующие наставничество в ГБНОУ «Академия талантов»;

– Методические материалы;

– Перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества ГБНОУ «Академия талантов»;

– Анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

## **7. Обязанности и права куратора**

### **7.1. Обязанности куратора:**

– формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;

– координация работы по разработке локальных актов по направлению «наставничество»: ежегодной программы наставничества ГБНОУ «Академия талантов»; подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение директору ГБНОУ «Академия талантов»;

– организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;

---

<sup>1</sup> Метод комплексной оценки факторов, включающих в себя сильные и слабые стороны организации процесса, возможности и угрозы внешней среды.

- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образованием;
- получение обратной связи от участников программы наставничества (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение опыта осуществления наставнической деятельности в ГБНОУ «Академия талантов», участие в распространении положительного опыта.

#### 7.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, персонифицированные программы наставничества педагогов, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовывать сбор данных о наставляемых через доступные источники (беседы с родителями, педагогами-психологами, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ГБНОУ «Академия талантов», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в ГБНОУ «Академия талантов»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение директору ГБНОУ «Академия талантов» предложения о поощрении участников Программы;
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программы.

### **8. Обязанности и права наставника**

#### 8.1. Наставник обязан:

- знать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, ведомственных нормативных правовых актов, Устава ГБНОУ «Академия талантов», определяющих права и обязанности;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут и/или персонифицированную программу наставничества (для формы педагог-педагог);
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы,



тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;

– помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

– формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

– ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, обсуждая с ним долгосрочную перспективу;

– предлагать свою помощь в достижении целей наставляемого и указывать на риски и противоречия;

– не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;

– оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его;

– личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

– подводить итоги Программы, формировать отчёт о проделанной работе с предложениями и выводами.

## 8.2. Права наставника:

– обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;

– принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору ГБНОУ «Академия талантов» об их поощрении;

– проходить обучение;

– участвовать в различных конкурсах наставничества.

## 9. Обязанности и права наставляемого

### 9.1. Обязанности наставляемого:

– знать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, ведомственных нормативных правовых актов, Устава ГБНОУ «Академия талантов», определяющих права и обязанности;

– разрабатывать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;

– выполнять задания индивидуального маршрута;

– выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, развивать поведенческие навыки;

– отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального маршрута;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учёбе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества ГБНОУ «Академия талантов».

#### 9.2. Права наставляемого:

- вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в ГБНОУ «Академия талантов»;
- пользоваться имеющимися в ГБНОУ «Академия талантов» ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального маршрута;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута;
- запрашивать интересующую информацию;
- рассчитывать на психологическое сопровождение;
- участвовать в конкурсах наставничества.

### **10. Формы поощрения наставников**

В ГБНОУ «Академия талантов» существуют следующие формы поощрения наставников:

- мероприятия по популяризации роли наставника;
- организация и проведение в ГБНОУ «Академия талантов» тематических фестивалей, форумов, конференций;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- проведение конкурса профессионального мастерства в ГБНОУ «Академия талантов»;
- создание тематической рубрики на сайте ГБНОУ «Академия талантов» с целью информационной и методической поддержки Программы;
- награждение грамотами ГБНОУ «Академия талантов» «Лучший наставник»;
- благодарственные письма по месту работы/учёбы наставника;
- результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат ГБНОУ «Академия талантов»;
- директор ГБНОУ «Академия талантов» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

## **11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в ГБНОУ «Академия талантов»;
- Программа наставничества в ГБНОУ «Академия талантов»;
- План реализации Целевой модели наставничества в ГБНОУ «Академия талантов» («Дорожная карта»).